

Приложение 1  
 УТВЕРЖДЕНО  
 приказом МОУ детского сада № 33  
 от «16» января 2023 № 29

ДОРОЖНАЯ КАРТА  
 приведения ООП ДО в соответствии с ФОП ДО  
 МОУ детского сада № 33

Мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Проведение тематического совещания «ФОП ДО – условия содержания и внедрения»	Январь 2023	Заведующий Старший воспитатель	Протокол совещания
Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию деятельности педагогического коллектива по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Февраль	Старший воспитатель	Приказ о создании рабочей группы, план-график
Проведение внутреннего аудита ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчёт
Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Март-апрель	Старший воспитатель	План
Разработка проекта ООП ДО с учетом ФОП ДО	Апрель-июль	Рабочая группа	Проект программы
Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023г.	Август	Рабочая группа	Протокол ПС
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Экспертиза локальных актов ДОО	Февраль-апрель	Заведующий старший воспитатель	Проекты обновлённых локальных актов
Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО	Поэтапно (весь период)	Заведующий	Документы, регламентирующие деятельность ДОО
Издание приказа об утверждении локальных актов	Поэтапно (весь период)	Заведующий	приказ

кальных актов ДОО в соответствии с ФОП			
Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение ФОП	Январь-март	Рабочая группа	Документы
Внесение изменений в программу Развития МОУ	Август	Заведующий Старший воспитатель	приказ о внесении изменений
Приведение уставных документов в соответствие с действующим законодательством	Август	Заведующий Старший воспитатель	приказ о внесении изменений
Издание приказа о утверждении ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Август	Заведующий	приказ
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения введения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март-май	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Проведение мониторинга образовательных потребностей педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО.	май	Рабочая группа	Аналитическая справка
Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	март-апрель	старший воспитатель	план
Обеспечение профессиональной переподготовки педагогических работников по вопросам внедрения ФОП ДО	январь-август	старший воспитатель	сертификаты удостоверения
Организация индивидуальных и групповых консультаций по вопросам педагогического сопрово-	поэтапно (весь период)	старший воспитатель	методические материалы

вождения введения ФОП ДО			
Обеспечение участия педагогов в методических мероприятиях разного уровня по вопросам перехода на ФОП ДО	январь-август	старший воспитатель	Материалы мероприятий
Создание электронного банка данных методических материалов по ФОП ДО	январь-август	рабочая группа	электронный документооборот
<b>4. Материально-техническое обеспечение</b>			
Оснащение РППС в соответствии с требованиями ФОП ДО	позапно (весь период)	педагоги	
Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО	позапно (весь период)	заведующий, заведующий хозяйством	
Обеспечение доступа педагогических работников к ЭОР, размещенным в региональной и федеральной базы данных	позапно (весь период)	старший воспитатель	
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Обновление актуальной информации на официальном сайте ДОО	позапно (весь период)	ответственный	сайт ДОО
Проведение родительских собраний, посвященных вопросам перехода на ФОП ДО	апрель-август	заведующий, педагоги	протоколы родительских собраний
Обновление информационных стендов в группах и холлах ДОО	позапно (весь период)	педагоги	информационные стенды
<b>6. Финансовое обеспечение</b>			
Укрепление материально-технической базы в соответствии с действующим за-	позапно (весь период)	заведующий, специалист по закупкам	отчеты

конодательством и  
вопросами перехода  
на ФОП ДО

--	--	--	--